



ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน โรงเรียนบ้านโนนคู สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑



ผู้รับบริการ(ผู้ปกครอง)
แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
(ติดต่อขอรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนที่งานประชาสัมพันธ์)

ผู้รับบริการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ที่งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล

ผู้รับบริการกรอกข้อมูลนักเรียน

อำนาจการโรงเรียนพิจารณา
อนุมัติตามคำร้อง

เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์เสนอ
ผู้บริหารเพื่ออนุมัติ

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนดำเนินการ
ตามคำร้อง บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เวลาในการรับบริการ ๓๐ นาที

ผู้รับผิดชอบ	นายสมพงษ์ ประเทืองไทย	งานทะเบียน
	นายรัฐสิทธิ์ ชุมจันทร์	งานทะเบียน