

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านโนนตู กำหนดความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การใช้ อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการบริหารบุคคล

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานอาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน
2. บุคลากรภายในองค์กรทุจริต เช่น การปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบ
3. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (Inadequacy)

เมื่อพิจารณาโอกาส) ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์/Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงใน ระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	(1)
2	รเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1	(2)
3	การใช้ อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	1	(3)
4	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	(4)

ด้านการบริหารบุคคล

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานอาจมีความสามารถไม่เพียงพอหรือมีความสามารถแต่ไม่ตรงกับลักษณะของงาน	1	(1)
2	บุคลากรภายในองค์กรทุจริต	1	(2)
3	จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1	(3)

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความ ไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พกการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่าง .บ.ร.เคร่งครัด	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง และการจัดสรรงบประมาณอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
3. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกรับผลประโยชน์	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ

4.การเอื้อประโยชน์ ต่อพวก	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการใน การดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ	กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
------------------------------	---	--	-----------------------------------

2.ด้านการบริหารบุคคล

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อาจมี ความสามารถไม่ เพียงพอหรือมี ความสามารถแต่ไม่ ตรง กับลักษณะ ของงาน	1	1.ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานที่ตรงกับลักษณะของงาน 2.เพิ่มบุคลากรที่ตรงกับสายงาน	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
2. บุคลากรภายใน องค์กร ทุจริตไม่) ปฏิบัติตาม ระเบียบ(1	1.จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อย่างชัดเจน 2.ชี้แจง ทำความเข้าใจ เน้นย้ำการปฏิบัติตาม ระเบียบ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มี บทลงโทษทางวินัย	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
3. จำนวนบุคลากร ไม่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	1	ขออัตรากำลังเพิ่ม	กลุ่มงานบริหาร บุคคล

ลงชื่อ

(นายสุริยา สุขเกษม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตู